

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kauppahallin liiketilojen 143 ja 145 lisääminen Jalkinevalmistaja Järvenpään vuokrasopimukseen**  
**TRE:2080/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Tila-asiantuntija Maria Saarinen, puh. 040 635 7909, etunimi.j.sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Jalkinevalmistaja Järvenpään (Y-tunnus 2608539-9) vuokrasopimusta muutetaan siten, että liiketilat 143 ja 145, pinta-alaltaan yhteensä noin 12 m<sup>2</sup>, lisätään vuokrasopimukseen. Vuokran suuruus näiden lisättävien tilojen osalta on 372 euroa (ALV 0 %). Näin ollen kokonaisvuokra on 850,54 euroa (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Muutokset astuvat voimaan ja niitä sovelletaan 1.12.2022 alkaen.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut kiinteistöjohtajan päätöksellä 18.3.2021 § 186 ja 3.5.2021 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Jalkinevalmistaja Järvenpäälle (Y-tunnus 2608539-9) Kauppahallin liiketilat 139 ja 141, pinta-alaltaan yhteensä noin 12 m<sup>2</sup>, sekä varaston 005 pinta-alaltaan noin 9,4 m<sup>2</sup>. Tilantarpeen kasvaessa vuokralainen on pyytänyt vuokrasopimukseen muutosta siten, että liiketilat 143 ja 145, pinta-alaltaan yhteensä noin 12 m<sup>2</sup>, lisättäisiin vuokrasopimukseen. Vuokran suuruus näiden lisättävien tilojen osalta on 372 euroa (ALV 0 %). Näin ollen kokonaisvuokra olisi 850,54 euroa (ALV 0 %). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero. Muutokset astuisivat voimaan 1.12.2022.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 §144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Jalkinevalmistaja Järvenpää, Maria J. Saarinen, Henri Lievonen, Niko Suoniemi, Anni Andrejeff, Jori Komulainen, Jyrki Miettinen, Tilapalvelut kirjaamo, Tilapalvelut vuokrat, tilaomaisuus, Kulttuuripalvelut

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 25.10.2022.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 24.10.2022.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
24.10.2022

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 561

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.